

ZASADNUTIA OZ ZRPŠ OSTREDKOVÁ

ZÁPISNICA ZO DŇA 7.10.2020

Stretnutie sa uskutočnilo online prostredníctvom platformy Microsoft Teams Meeting, prítomní boli zástupcovia 22 tried.

Program:

1. Zahájenie online zasadnutia, privítanie, určenie zapisovateľa, overovateľa - Mánya
2. Činnosť OZ ZRPŠ za minulý rok - Baláž
3. Finančná situácia OZ ZRPŠ - Dubina
4. Požiadavky ZŠ Ostredková - Drgoňová
5. Vhodnosť vs. nevhodnosť zastupovania viac tried jednou osobou - Mánya
6. Umiestnenie defibrilátora a jeho dostupnosť - Mánya
7. Zostavenie stravovacej komisie - Baláž
8. Zostavenie revíznej komisie - Mánya
9. Debata k požiadavkám školy - všetci členovia
10. Plány a vízie na činnosť OZ ZRPŠ v tomto roku - všetci členovia
11. Záver

K bodu 1.:

Predseda OZ p. Mánya oznámil výsledky volieb do výkonného výboru OZ a privítal zástupcov tried a pani riaditeľku Drgoňovú.

Zapisovateľ: Jana Moravčíková

Overovateľka: Barbora Mariančíková Sármanyová

Zasadnutie viedol predseda OZ p. Zsolt Mánya.

K bodu 2.:

Podpredseda OZ (Benjamín Baláž) oboznámil zástupcov tried s činnosťou OZ v predchádzajúcom školskom roku. Predovšetkým nových členov oboznámil aj so spôsobom činnosti OZ a jeho kompetenciami. OZ realizuje jednotlivé činnosti na základe požiadaviek pani riaditeľky, pričom sa snaží o čo najefektívnejšie využitie prostriedkov z príspevkov na ZRPŠ (cca 21 000 eur) a z poukázaných 2% z dane (cca 12 000 eur). Z týchto finančných prostriedkov sa financujú pravidelné aktivity (poukážky do Panta Rei pre žiakov za prospech, náklady spojené s reprezentáciou školy na športových podujatiach, rozlúčka deviatakov, lyžiarsky výcvik, mikulášsky večierok ...) a ad hoc požiadavky školy. Z minuloročných už schválených aktivít sa ukončuje nákup 22 ks počítačov.

V rámci diskusie k tomuto bodu ponúkli dvaja rodičia pomoc pri prieskume trhu a nákupe (J. Gábor, S. Mičunková), odznela otázka, či je OZ a škola platcom DPH, riaditeľka školy za školu a p. Dubina za OZ potvrdili, že ani jeden subjekt nie je platcom DPH.

Bol ozrejmý postup pri nákupe jednotlivých položiek. Samotný nákup je realizovaný cez OZ, ktoré potom nakúpené položky prevedie do vlastníctva školy cez darovaciu zmluvu.

V rámci diskusie pani riaditeľka poďakovala za nákup defibrilátora a hygienických potrieb a oboznámila členov OZ, že pri dištančnom vzdelávaní bude škola využívať platformu MS Teams, pričom ale vyvinie maximálne úsilie aby fungovala prezenčná forma výučby.

K bodu 3.:

Pán Rastislav Dubina informoval o súčasnom stave účtu OZ (47 636,97 eur), zopakoval akým podielom sa na financovaní OZ podieľajú rodičia cez príspevok ZRPŠ a akým cez podiel na dani. Predložil prehľad výdavkov. K tomuto bodu neboli žiadne otázky.

K bodu 4.:

V rámci prezentovania požiadaviek školy pani riaditeľka oznámila, že tento rok nebude škola v prírode (rodičom 6. ročníka vrátia peniaze pani učiteľky), lyžiarsky výcvik a ani mikulášsky večierok a trhy. Škola necháva otvorenú možnosť uskutočnenia plaveckého výcviku pre 1. a 2. ročník na jar, po skončení núdzového stavu. Na základe požiadavky školy OZ podporí Komparo 4 a 8.

V rámci diskusie bolo pani riaditeľkou zodpovedaná otázka, pre koho sú určené notebooky, ktorých nákup sa požaduje (22 ks). Tieto majú byť určené najmä pre učiteľov na realizovanie dištančného vzdelávania, prípadne aj pre tých žiakov, ktorí nebudú mať v domácom prostredí k dispozícii notebook. Z prostriedkov školy je učiteľom poskytovaný minimálny digitálny príspevok (15 eur), určený na nákup dát a ďalších pomôcok.

Zo strany OZ bude uskutočnený prieskum trhu (nové alebo repasované notebooky) a OZ oznámi škole, koľko notebookov je možné zakúpiť. Bolo zodpovedaná otázka, prečo nie je vhodný nákup tabletov

K bodu 5.:

Podnet vyšiel od samotných členov OZ, ktorí nepovažujú za vhodné, aby boli jedným rodičom zastupované viaceré triedy, keďže môžu mať protichodné záujmy. P. Martinec poukázal na to, že záujem rodičov zastupovať triedu nie je v každej triede. Na základe návrhu p. Mičunkovej bolo rozhodnuté, že sa o tomto bode bude hlasovať.

K bodu 6.:

Predseda OZ ponúkol možnosť preškolenia na používanie defibrilátora profesionálnym záchranárom. Pani riaditeľka informovala, že sa defibrilátor nachádza na izolačke pri bočnom vchode a je odomknutý a verejne dostupný, pričom všetci sú informovaní o jeho umiestnení. O umiestnení defibrilátora informujú verejnosť aj viaceré aplikácie. Zo strany OZ bolo navrhnuté umiestnenie k miestnosti školníka, pani riaditeľka považuje súčasné umiestnenia za vhodnejšie. Na základe podnetu OZ bude budova školy označená informačnou nálepkou.

K bodu 7.:

Podpredseda OZ, p. Baláž informoval o zložení stravovacej komisie (B. Baláž, p. Hladůvková a p. Turcová) a jej činnosti v poslednom školskom roku, ktorá bola po vyhlásení mimoriadnej situácie obmedzená. Tiež opätovne upozornil, že obedy zadarmo budú len do konca kalendárneho roka, potom by mala byť táto položka kompenzovaná cez daňový bonus.

V rámci diskusie upozornili členovia stravovacej komisie na možnosť podávania konkrétnych podnetov a sťažností zo strany rodičov aj učiteľov, pričom sa za týmto účelom vytvorí

samostatná mailová adresa. Členovia komisie na otázku rodiča aj opísali konkrétny postup, ako sa kontroluje kvalita jedla a aké opatrenia sú prijaté na zachovanie objektivity (kontrola sa neohlasuje vopred).

K bodu 8.:

Keďže revízna komisia nie je funkčná, požiadal predseda OZ o nomináciu na členov tejto komisie. Členmi komisie boli určený p. Tomáš Čapo (predseda), p. Vladimír Martinec a p. Radka Vajdová. Predseda OZ informoval o povinnostiach tejto komisie, najmä o povinnosti kontroly hospodárenia OZ, pričom členov odkázal na stanovky OZ, ktoré definujú kompetencie revíznej komisie.

K bodu 9.:

Tento bod bol diskutovaný v rámci ostatných bodov na podnet rodiča bolo opätovne vysvetlené akým spôsobom sa predkladajú požiadavky školy na OZ.

K bodu 10.:

Všetky fixné aj ad hoc požiadavky školy sú k dispozícii online, aj spôsob ako sa s finančnými prostriedkami naložilo. Každá požiadavka je predmetom samostatného schvaľovania. V rámci diskusie bola riešená aj otázka zapožičiavania pomôcok (tlačiareň) zo strany samotných rodičov (mimo OZ), aj napriek tomu, že nejde o záležitosť OZ. Bolo odporučené aby sa v prípade zapožičania majetku škole zo strany rodiča, uzatvorila zmluva o výpožičke. Pani riaditeľka deklarovala, že je nevyhnutné, aby bol všetok majetok školy riadne zaevidovaný, čo vyžadujú aj kontrolóri. Pani riaditeľka požiadala, aby sa v takomto prípade o majetok starali samotní rodičia, keďže škola nemôže byť zodpovedná za údržbu a stav majetku, ktorý nie je vo vlastníctve školy. Predseda OZ poukázal na to, že OZ pri nákupoch pre školu vždy prostredníctvom darovacej zmluvy prevádza na školu vlastnícke právo.

V diskusie odznali podnety rodičov na nákup headsetov (p. Soňa Belviso Lucero), pani riaditeľka opakovane informovala o digitálnom príspevku pre učiteľov, za ktorý si môžu zakúpiť napr. headset. Tiež odznala ponuka na pomoc pri nákupe hygienických potrieb (p. Jaroslav Gábor).

Rovnako pani riaditeľka vysvetlila nedostatočný prístup k internetu v triedach na prízemí, avizovaný p. Nad'ou Kosírovou. Táto situácia by mala byť doriešená do týždňa, kedy budú aj tieto triedy pripojené na internet cez optické káble. Všetci sú si vedomí, že rýchlosť wifi pripojenia klesá pri zvýšenom počte prihlásených. Súčasný problém s pripojením súvisia so zmenou dodávateľa.

K návrhu, aby žiaci prvého stupňa menili v družine vonkajšie stanovišťa (p. Radka Vajdová), sa vyjadrila pani riaditeľka, ktorá uviedla, že určenie fixných stanovišť je jedným z epidemiologických opatrení a mnohým rodičom to vyhovuje.

Pani riaditeľka sa vyjadrila k podnetu (p. Radka Vajdová) na opakované zaškolenie učiteľov pre prípad dištančného vzdelávania. Učítelia absolvovali online seminár a na dištančné vzdelávanie sú pripravení.

K otázke ohľadom povinného nosenia rúšok (p. Rastislav Dubina) pani riaditeľka uviedla, že nevie, dokedy bude táto povinnosť trvať a je povinná rešpektovať existujúce nariadenia. Tiež upozornila, že v škole je problém s dodržiavaním odstupov a preto považuje nosenie rúšok

v rozumnom rozsahu za vhodné. Nosenie rúšok od tohto týždňa nie je povinné na telesnej výchove. Pani riaditeľka priebežne nosenie kontrolu a situáciu považuje za stabilizovanú. Tiež uviedla, že deti môžu nosiť štíty.

Pani riaditeľka sa vyjadrila k podnetu rodičov (p. E. Hladůvňková), že deti by mali byť viac von a využívať možnosti výučby v exteriéri. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky sú deti vonku vždy podľa možností, pričom si priamo u detí overuje, koľko času trávia mimo triedy.

Na základe požiadavky pani učiteľky Machánovej (5.A) na nákup tonneru do tlačiarne sa overí, či ide o tlačiareň zakúpenú OZ, prípadne sa o tejto požiadavke bude hlasovať.

P. Rastislav Dubina upozornil o potrebe čo najrýchlejšie hlasovať o požiadavke na financovanie Kompara. Hlasovanie prebehlo ešte 7.10.2020 (27 za, jeden proti).

Pani Hladůvňková upozornila na nedoriešenú otázku detského ihriska, požiadala o opätovnú diskusiu o tejto požiadavke, keďže OZ má k dispozícii financie na tento projekt. Predseda OZ upozornil, že nebola zo strany členov OZ zaslaná požiadavka na zaradenie tohto bodu do programu. Pani riaditeľka v súvislosti s týmto projektom upozornila, že Mestská časť BA-Ružinov sa zaviazala na realizáciu prístavby ku škole (telocvičňa + 6 tried). Tento projekt je v štádiu projektovej dokumentácie, a vzhľadom na obmedzené priestorové kapacity školy a fakt, že časť pozemkov nie je vysporiadaná, bude musieť byť ihrisko riešené aj s ohľadom na tento projekt.

Pani riaditeľka tiež zodpovedala otázku k rozširovaniu a rekonštrukcii jedálne, ktorá sa musí uskutočniť počas letných prázdnin.

K bodu 11.:

Zasadnutie bolo ukončené o 19:17.

Zapísala: Jana Moravčíková

Overila: Barbora Mariančíková Sármanyová

V Bratislave dňa 8.10.2020